

SKYSSUTGIFTER

Utlegg - refusjon av skyssutgifter (For kilometergodtgjørelse/daglig honorar for egentransport – benytt skjema «Egentransport - søknad om kjøregodtgjørelse»)

Dette skjemaet brukes for refusjon av legitimerede transportkostnader som elever eller andre har pådratt seg, og fylles ut med søkers informasjon. Dette er i hovedsak refusjon av utlegg for elever som har fått godkjent og benyttet kollektive transportmidler (buss/trikk/båt/tog) mellom bosted og skole/annen godkjent lokasjon.

Alle kvitteringer/billetter skal korrekt påføres skjema på side 2 og legges ved sammen med de to sidene i denne søknaden. Vedtak om godkjent transport skal også legges ved der hvor det er tilgjengelig.

Det vil ikke godkjennes refusjon av kostnader hvor kvittering/billett ikke foreligger, eller hvis skjema ikke er utfyllt korrekt eller signert.

(Skriv tydelig med BLOKKBOKSTAVER hvis skjema ikke fylles ut elektronisk)

FYLLES UT AV SØKER

FORNAVN: ETTERNAVN:

BOSTEDSADRESSE(gateadresse):

POSTNR: POSTSTED:

GÅRDS- OG BRUKSNR (kun hvis gateadresse ikke er mulig/ikke oppgis):

HJEMMEHØRENDE FYLKE:

BANKKONTONR.: - -

DATO: / / UNDERSKRIFT: _____

FYLLES UT AV SKOLE

SKOLENS NAVN:

KUNDE-ID ELEV: TRINN:

INFORMASJON OM PERIODEN DET SØKES REFUSJON FOR:

ANTALL SKOLEDAGER: ANTALL FRAVÆRSDAGER: ANTALL REISEDAGER:

SAMLET UTBETALING KR.

Overstående opplysninger bekreftes, og de oppførte utgiftene er kontrollert og funnet i orden.

DATO: / / UNDERSKRIFT: _____

FYLLES UT AV AtB

BEKREFTET BELØP TIL UTBETALING, KR.:

DATO: / / ATTESTERT: _____

KONTO: AVDELING:

Oppstilling av kvittering/billetter det søkes refusjon av

FYLLES UT AV SØKER

NAVN SØKER:

SKOLE:

REFUSJON GJELDER:

FRA DATO:

 / /

TIL DATO:

 / /

Kvitteringer/billetter skal føres inn i tabellen under. Hver kvittering/billett skal ha sitt eget «Kvitt.nr» [1, 2, 3, ...], og disse påføres sitt korresponderende nummer (første kvittering/billett som skrives inn får «Kvitt.nr.» 1 skal påføres tallet 1, neste kvittering/billett som skrives inn får «Kvitt.nr.» 2 og skal påføres tallet 2 osv.). Kvitteringer/billetter bør ha tydelig skrift slik at all informasjon fremstår som lett leselig.

Kvitt.nr.	Dato	Reiserute	Pris kr.

DATO:

 / /

UNDERSKRIFT:

