

Prosedyrebeskrivelse

Mikromobilitet Byvekstområde utenfor Trondheim

INNHALDSFORTEGNELSE

Innhold

1.	Overordnet om ordningen	3
1.1	Innledning	3
1.2	Om AtB	3
1.3	Om ordningen	3
1.4	Endringer i ordningen	4
1.5	Utbetaling av vederlag	4
1.6	Ordningens varighet.....	4
1.7	Databehandling og teknisk infrastruktur.....	5
1.8	Tentativ fremdriftsplan.....	5
1.9	Kontraktsdokumentene	5
2.	Gjennomføring av registreringssprosessen	6
2.1	Registreringsprosessen	6
2.2	Spørsmål, svar, retting, supplering eller endring av prosedyredokumentene	6
3.	Søknadens innhold og oppbygning	6
3.1	Generelt.....	6
3.2	Språk.....	6
3.3	Oppbygning og innhold	6
3.4	Obligatorisk Dokumentasjon.....	6
4.	Innsyn	7
5.	Tilbakemelding om opptak i ordningen	7

1. OVERORDNET OM ORDNINGEN

1.1 Innledning

AtB AS (heretter «AtB» eller «Oppdragsgiver») inviterer med dette til å søke om opptak i ordningen «Mikromobilitet Byvekstområde utenfor Trondheim». Ordningen gjelder utplassering av elsparkesykler og elsykler i byvekstområdene utenfor Trondheim, og skal forbedre samspillet mellom gange, sykling og kollektivtransport. Ordningen er åpen for alle operatørselskap («Operatør») som oppfyller kravene i ordningen, og omfattes derfor ikke av regelverket om offentlige anskaffelser. Ordningen er en åpen, ikke-eksklusiv ordning med faste og forhåndsdefinerte vilkår. Alle kvalifiserte leverandører som oppfyller minimumskravene tas opp uten rangering eller utvelgelse. Den åpne ordningen skal gjennomføres som et pilotprosjekt, og det er et overordnet fokus på å innhente og skaffe seg et godt informasjonsgrunnlag for fremtidig arbeid med lignende ordninger. Datainnsamlingen skjer i samsvar med personvern-regelverket, og begrenses til det som er nødvendig for beregning av vederlag og effektanalyse.

Ved å levere søknad forplikter Selskapet seg til å inngå kontrakt og oppfylle de kravene som er fastsatt i hele ordningens varighet.

Søkerne oppfordres til å gjennomgå dokumentene nøye, og sette seg inn i reglene for ordningen. Hvis dokumentene oppleves som uklare, oppfordres Selskapet til å stille spørsmål til AtB.

1.2 Om AtB

AtB AS er et mobilitetsselskap som har ansvar for å planlegge, anskaffe, drifte, utvikle og markedsføre et framtidsrettet mobilitetstilbud for hele Trøndelag. AtB er ikke selv operatørselskap, men kjøper transporttjenester av flere transportselskaper som utfører den daglige driften. I tillegg til ordinær rutetransport har AtB ansvaret for skolekjøring i Trøndelag, samt bestillingstransport. AtB er registrert som aksjeselskap, hvor 100 % av aksjene eies av Trøndelag fylkeskommune.

AtB jobber hver dag med å skape gode brukeropplevelser innen mobilitet og hele reisen fra A til B. AtBs viktigste oppgave er å legge til rette for smidige, sømløse reiser tilpasset ulike behov og reisemønster. Det betyr å sikre god drift og tilpasning av det etablerte mobilitetstilbudet i Trøndelag, med buss, trikk, hurtigbåt, ferge og drosje, i tillegg til å inkludere nye aktuelle mobilitetsløsninger som får folk fra A til B. AtB utvikler også egne digitale løsninger i samarbeid med EnTur og kollektivbransjen.

1.3 Om ordningen

Operatør skal levere en tjeneste for utleie av små elektriske kjøretøy i byvekstområdene Melhus, Malvik, Skaun, Stjørdal og Orkland, og har som formål å sikre sømløs og effektiv transport til og fra kollektivknutepunkter. Ordningen skal også gi AtB grunnlag for å gjennomføre en effektanalyse som viser hvordan turene påvirker reiseatferd og hvilken samfunnsøkonomisk avkastning mikromobiliteten skaper.

Ordningen omfatter hele området samlet, og operatør står fritt til å tilby det antallet elektriske kjøretøy de ønsker, inkludert både elsykler og elsparkesykler.

Som minimumskrav må operatør minst ha **10 tilgjengelige elsykler i hver av de fem kommunene**, basert på gjennomsnittlig månedlig tilgjengelighet.

AtB ønsker å påpeke at kravet til antall tilgjengelige elsykler er et minstekrav, og at operatør kan sette ut både flere elsykler samt elsparkesykler løpende **gjennom** anskaffelsens varighet.

Ved full belastning i den enkelte kommune kan antall kjøretøy bli fordelt likt mellom de ulike Operatører.

AtB ønsker å knytte til seg søkere som har et helhetsansvar for ordningen. Det betyr at operatør står for investering, redistribusjon av el-sparkesykler og el-sykler (ombæring), leveranse av kjøretøy, drift og vedlikehold, infrastruktur, maskin- og programvare for brukerinteraksjon og brukerstøtte.

AtB anslår at ordningen har en verdi på om lag 500 000 per kommune for 2026. Tallene er ikke forpliktende for AtB, og kan ikke legges til grunn som en eksakt beregning av ordningens omfang.

Selskapet mottar vederlag for levering av tjeneste for utleie av små elektriske kjøretøy. Tjenesten subsidieres med 35 kroner per elsykkeltur og 10 kroner per elsparkesykkeltur i kommunene Melhus, Orkland, Skaun og Malvik. I Stjørdal kommune subsidieres tjenesten med 20 kroner per elsykkeltur og 5 kroner per elsparkesykkeltur.

Kravene som fremkommer i Bilag 2.1 Kravmatrise, er minimumskrav som operatør skal oppfylle for å kunne delta i åpen ordning og ha rett på vederlag. Manglende oppfyllelse av minimumskrav kan medføre avvisning av søknaden. Operatør bes om å fylle ut Bilag 2.1 Kravmatrise som en del av deres forespørsel om deltakelse.

Opptak i ordningen gir ikke enerett eller garanti for volum, og innebærer ikke tildeling av eksklusiv kontrakt.

Vederlagsbetingelsene er fastsatt av AtB og er ikke gjenstand for forhandlinger.

1.4 Endringer i ordningen

AtB har rett til å gjøre endringer i ordningen. Dette kan være endringer av prosedyrebestemmelser, vederlagsbestemmelser, vederlagsform og kontraktsbetingelser. Samtlige endringer skal meddeles operatør, og det skal samtidig settes en rimelig frist før iverksettelse av endringen, med mindre det er tale om endringer hvor ingen vesentlige hensyn tilsier at endringen ikke kan iverksettes umiddelbart.

For endringer hvor det er relevant, bør AtB gjøre endringen kjent for operatør(ene) som omfattes av ordningen før endringen besluttet, slik at operatør(ene) har mulighet til å komme med innspill til endringsforslaget.

AtBs rett til å gjøre endringer i ordningen, omfatter også endringer som har vesentlig betydning for operatør(ene). Ved endringer av vesentlig betydning for operatør(ene) har den enkelte leverandør adgang til å melde seg ut av ordningen med én (1) måneds varsel. Endringer skal gjelde likt for alle leverandører og skal ikke innebære individuell forhandling.

1.5 Utbetaling av vederlag

Utbetaling per tur forutsetter at turens varighet er på minimum 3 minutter. Maksimum 4 leieturer per bruker per dag kvalifiserer for utbetaling av vederlag. Begrensningen gjelder per bruker, per operatør, per dag.

Utbetaling av vederlag skjer i henhold til de økonomiske betingelsene angitt i kontrakten og baseres på månedlige dataoversendelser fra operatøren.

1.6 Ordningens varighet

Kontraktens varighet vil gjelde fra og med 01.04.2026 – 30.11.2026.

Oppdragsgiver påpeker at det vil være løpende opptak, og at det derfor vil være mulig for potensielle nye operatører å søke seg inn i ordningen underveis i avtaleperioden. Innlemmelse av nye godkjente

operatører vedrørende deltagelse av åpen ordning vil skje ved månedsslutt. Operatør forplikter seg til å levere tjenesten ut hele avtaleperioden. Se nærmere i Kontrakten.

1.7 Databehandling og teknisk infrastruktur

Datautveksling mellom operatør og AtB/Impact Market skal skje via sikker elektronisk overføring.

Overførte data skal være pseudonymiserte og begrenset til det som er nødvendig for:

- beregning av vederlag
- kontroll av maksgrense per bruker
- effektanalyse

Roller og ansvar fremgår av Vedlegg 3 Databehandleravtale. Impact Market fungerer som databehandler for AtB for formål knyttet til beregning av vederlag og effektanalyse.

1.8 Tentativ fremdriftsplan

AtB har fastsatt følgende tentative fremdriftsplan:

Hendelse	Dato
Utsendelse forespørselsdokumentene	Uke 10
Frist for registrering for oppstart 07.04.2026	20.03.2026
Melding om godkjenning	23.03.2026
Oppstart drift	07.04.2026

AtB presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og det kan skje endringer.

AtB viser dessuten til punkt 1.6 Ordningens varighet om at det vil være løpende opptak etter oppstart.

1.9 Kontraktsdokumentene

Kontraktsdokumentene består av følgende hoveddeler med vedlegg:

- Prosedyrebeskrivelsen (dette dokumentet), som inneholder informasjon og veiledning om ordningen
- Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom AtB og leverandør

Kontrakten består av følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Registreringsskjema

Vedlegg 2: Krav til rapportering av data fra operatør

Bilag 2.1: Kravmatrise

Vedlegg 3: Databehandleravtale

Vedlegg 4: Informasjon om mikromobilitet i byvekstkommuner utenfor Trondheim

2. GJENNOMFØRING AV REGISTRERINGSSPROSESSEN

2.1 Registreringsprosessen

All korrespondanse i anledning ordningen bes merket «Mikromobilitet Byvekstområde utenfor Trondheim». Søkere som er aktuelle for opptak i ordningen bes melde sin interesse til eirin.aarem@atb.no. Forespørsler om registrering i ordningen sendes per e-post til eirin.aarem@atb.no.

AtB oppfordrer til innlevering av registreringsdokumenter i god tid før fristen løper ut.

2.2 Spørsmål, svar, retting, supplering eller endring av prosedyredokumentene

Søkerne bør gjennomgå dokumentene nøye for å avdekke eventuelle feil eller uklarheter. Gjennomgangen bør utføres på et så tidlig tidspunkt at det er mulig å korrigere feil eller uklarheter før søknad inngis.

Alle spørsmål fra interessenter om ordningen sendes per e-post til eirin.aarem@atb.no. Alle svar som inneholder nye eller endrede opplysninger, vil gjøres tilgjengelig for alle interessenter sammen med spørsmålet i anonymisert form.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av dokumentene som AtB foretar i perioden frem til søknadsfristens utløp, vil bli forsøkt meddelt 10 dager før søknadsfristens utløp. Alle endringer i økonomiske betingelser eller kvalifikasjonskrav publiseres samlet og gjelder likt for alle operatører.

3. SØKNADENS INNHOLD OG OPPBYGNING

3.1 Generelt

Det er søkerens ansvar at søknaden er komplett. AtB forbeholder seg likevel retten til å be operatør om å klargjøre, supplere eller endre søknaden, herunder å ettersende dokumentasjon. Om AtB finner grunn til det, kan det stilles spørsmål til søker om hvordan operatør ivaretar andre krav enn de som søkerne uttrykkelig er bedt om å dokumentere i søknaden.

3.2 Språk

Registreringsdokumenter skal utformes på norsk.

3.3 Oppbygning og innhold

Operatør skal levere inn komplette registreringsdokumenter, inkludert vedleggene som etterspørres. Det skal ikke sendes inn ytterligere dokumentasjon eller redegjørelser enn det som er etterspurt.

Registreringsdokumentets oppbygning	
Registreringsbrev	I registreringsbrevet skal søkeren bekrefte at alle kravene som er stilt i ordningen er ivaretatt. Søkeren skal videre bekrefte at han forplikter seg til å inngå kontrakt i tråd med Kontrakten ved opptak i ordningen.

3.4 Obligatorisk Dokumentasjon

Operatør må levere dokumentasjon som angitt for å dokumentere at de oppfyller obligatorisk dokumentasjon.

3.4.1 Registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Operatør skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten Tilbyderen er etablert.	Firmaattest

3.4.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Operatør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.

4. INNSYN

AtB er underlagt offentleglova, som regulerer spørsmålet om innsyn i de registreringsforespørsler som AtB mottar. Dersom registreringsbrevet inneholder taushetsbelagte opplysninger, bes søkeren om å opplyse i søknaden om hvilke opplysninger dette gjelder.

AtB gjør oppmerksom på at AtB har en selvstendig plikt til å vurdere hva som skal unntas innsyn. Ved tvilstilfeller vil dette tas opp med den aktuelle søkeren.

5. TILBAKEMELDING OM OPPTAK I ORDNINGEN

Alle vil motta tilbakemelding på registreringsbrevet. De som godkjennes for registrering, vil bli bedt om å oversende signert kontrakt samt utfylt Vedlegg 3 Databehandleravtale.